

The AREPA logo is displayed in a bold, orange, sans-serif font. It is positioned in the upper left corner of the page, set against a dark blue rectangular background. The background of the entire page features a blurred image of solar panels and a person in a blue shirt using a handheld thermal imaging device, with a crowd of people in the foreground.

Inspexx

Frequently Asked Questions

Klik op onderstaande vraag, waarna u direct het antwoord ziet.

- 1 Is AREPA Inspexx bevoegd en gecertificeerd?
- 2 Ik wil een inspectie uitgevoerd hebben; hoe snel kan dit?
- 3 De inspectie moet nog uitgevoerd worden, hoe kan ik mezelf en collega's het beste voorbereiden?
- 4 Wat is het formulier "tijdelijke schakelbevoegdheid"?
- 5 Hoe gaat het afmelden van SCIOS Scope 10 en 12 inspecties in zijn werk?
- 6 Ik heb een afmelding met constatering, hoe nu verder?
- 7 Wat betekenen de constatering en hoe moet ik de classificatie interpreteren?
- 8 Ik heb na afloop van de inspectie nog vragen, hoe kan AREPA Inspexx mij verder helpen?

Voor meer informatie over hoe u zelf een inspectie kunt aanvragen, gaat u naar [inspexx.nl](https://www.inspexx.nl)

FREQUENTLY ASKED QUESTIONS

1 Is AREPA Inspexx bevoegd en gecertificeerd?

Met ruim 25 jaar ervaring en altijd als pionier bekend gestaan te hebben, kunt u er van verzekerd zijn dat de juiste kennis in onze organisatie aanwezig is en blijft. Training van onze inspecteurs is een vast onderdeel van onze bedrijfsvoering. Kwaliteit en de juiste certificering staat bij ons hoog in het vaandel. Al onze belangrijkste certificeringen zijn daarom ook openbaar beschikbaar en [hier](#) op te vragen.

2 Ik wil een inspectie uitgevoerd hebben; hoe snel kan dit?

De snelste doorlooptijden behalen we als u zelfstandig uw inspectie online aanvraagt. Dit kan voor bijna alle inspectievormen. Hierin vult u de juiste gegevens in zoals het aantal verdelers, vloeroppervlakte (BVO in m²) en gebruiksfunctie. Bijkomend voordeel is dat u alvast uw voorkeursdatum kunt doorgeven voor de uitvoering van de inspectie. U kunt uw inspectie aanvragen via deze [link](#).

Heeft u meer behoefte aan persoonlijke begeleiding? Dit kan nog steeds via onze accountmanagers, die bereikbaar zijn via telefoonnummer 033-4535030.

3 De inspectie moet nog uitgevoerd worden, hoe kan ik mezelf en collega's het beste voorbereiden?

Afhankelijk van de inspectievorm en uw situatie zullen we in meer of mindere mate overlast gevende werkzaamheden uitvoeren. Met name het zogenaamde "schakelen" van de aardlekschakelaars in verdelers kan verstorend voor uw bedrijfsvoering zijn. Door dit schakelen zal elke groep kortstondig spanningsloos gaan. Afhankelijk van het aantal aardlekschakelaars, die geïnstalleerd zijn en de groepenverklaring is het goed alvast voor uzelf na te gaan wanneer en in welke volgorde de verdelers het beste geïnspecteerd kunnen worden. In het geval van een winkel of restaurant is dit doorgaans voor de openingstijd. In productie- en/of kantooromgevingen kan dit ook veelal in de pauzes uitgevoerd worden. Onze inspecteurs zijn uiterst flexibel en klantvriendelijk om samen met u het beste moment te kiezen.

4 Wat is het formulier "tijdelijke schakelbevoegdheid"?

U, als eigenaar van het te inspecteren object en doorgaans opdrachtgever, zal onze inspecteur toestemming dienen te geven via ons formulier "Tijdelijke schakelbevoegdheid". Hierin kunt u op een specifieke datum toestemming geven voor het schakelen van alle verdelers of individueel per verdeler in een bepaald tijdvak. Dit is geheel afhankelijk van uw voorkeur. Let wel, niet toestaan dat er spanningsloos gemaakt mag worden betekent vrijwel altijd dat wij geen volledig uitgevoerde inspectie kunnen rapporteren en dit heeft wellicht gevolgen voor acceptatie van de inspectie door uw verzekeraar.

5 Hoe gaat het afmelden van SCIOS Scope 10 en 12 inspecties in zijn werk?

De inspecteur meldt de uitgevoerde inspectie af in het SCIOS Portaal. Dit kan een zijn een "afmelding met constatering" en een "afmelding zonder constatering". Afhankelijk van de verplicht te herstellen constatering binnen de Scope-inspectie zal de bewuste inspectie afgemeld worden gelijktijdig met onze rapportage. Mocht er sprake zijn van een afmelding met constatering, dan dient u verdere stappen te ondernemen; zie vraag "Ik heb een afmelding met constatering, hoe nu verder?".

6 Ik heb een afmelding met constatering, hoe nu verder?

Indien er in het SCIOS portaal een afmelding met constatering is vastgelegd dient u de ingevulde herstelverklaring met bewijslast van het herstel per constatering aan te geven. Deze verstuurd u naar ons specifieke [emailadres](#) voor afmeldingen van Scope 10 en 12. Deze zal inhoudelijk beoordeeld worden door een van onze bevoegde medewerkers. Indien alle constatering verholpen zijn, dan zal de afmelding aangepast worden naar een afmelding zonder constatering. Mochten wij op afstand het herstel niet kunnen beoordelen, bijvoorbeeld doordat er nog metingen uitgevoerd moeten worden, dan bieden wij u een herinspectie aan. Hieraan zijn aanvullende kosten verbonden.

7 Wat betekenen de constatering en hoe moet ik de classificaties interpreteren?

Sinds juli 2021 is op al onze inspectievormen het Classificatiesysteem IB22 van SCIOS van toepassing. Hiermee kunt u eenvoudig via kleurcodes volgens onderstaande tabel de urgentie bepalen en met de lettercode vaststellen of dit binnen de Scope-inspectie valt. Mocht u meer informatie wensen, dan is methodiek na te lezen via SCIOS op [IB22](#).

8 Ik heb na afloop van de inspectie nog vragen, hoe kan AREPA Inspexx mij verder helpen?

We streven er altijd naar om u bij de afronding van de inspectie in het eindgesprek met de inspecteur in duidelijke taal uit te leggen wat er zoal geconstateerd is. Mocht het achteraf toch niet geheel duidelijk zijn wat onze inspecteur u heeft verteld of roept de tekst in de rapportage vragen op, dan verduidelijken we dit graag. Dit kan helaas niet direct, omdat wij onze inspecteurs tijdens hun inspectie bij andere relaties niet steeds willen storen. We staan er echter wel voor in, dat u binnen 5 dagen uw vragen beantwoorden. Omschrijf deze vraag van klant zo duidelijk mogelijk via [emailadres](#) met project-/rapportnummer en we komen er zo snel mogelijk bij u op terug.